

## H30年度施設自己評価の結果について

公表 : 平成31年3月1日

事業所名

にじのそら

国から示された『放課後デイサービスガイドライン』に基づき、職員が自己評価を実施しました。事業所における改善点を見直し、今後の運営・療育に活かしていきます。今後共、安心してお子様をお預かりできるよりよい事業所を目指して参りますので、引き続き、ご理解とご協力いただきますようお願い致します。

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	✓ 活動内容によって2部屋に分かれて行なうこともできます 大きい部屋では大縄もできます		
	2	職員の配置数は適切であるか	✓		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		✓ 玄関前、トイレ前に階段有車イス不可 現在車イスの利用者なし療育室はフラットな空間になっています	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	✓ 改善点等は、日々の業務の中でその都度話し合い改善しています		
	5	保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	✓		
	6	日々の支援の企画・振り返りを行ない、職員の資質の向上がなされているか	✓		
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	✓		
適切な支援の提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓ 定期的に支援計画会議を行ない、職員間でニーズや課題を話し合った上で作成しています		
	9	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	✓ 利用開始時や一定期間ごとにアセスメントシートを使い状況を把握するようにしています		
	10	活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓		

関係 機	11	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	✓ 1～2ヶ月ごとに活動内容を変えています 外出も色々な所へ行きます		
	12	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	✓ 平日は主に室内にて集団や個別の活動をし、土曜日や長期休暇は屋外活動をメインにしています		
	13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓		
	14	支援開始前には職員間でその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓		
	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	✓ 毎日、打ち合わせ・終礼をし、必ず共有しています また、定期的に全職員で支援会議の場も設けています		
	16	子どもの送迎に関しては送迎リストの内容や、送迎時のルールを事前に把握し、身分証明などを徹底して行なっているか	✓		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	✓		
	18	定期的に面談を行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	✓ 半年ごとに保護者との面談を設定し、半年分の振り返りや支援目標を確認しています		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	✓		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	✓		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	✓		
	22	送迎を行う際には、子どもの安全に留意し事故が発生しないように細心の注意を払っているか	✓		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	✓		
	24	子どもの事故やけが、健康状態の急変が生じた場合に備え、近隣の協力機関をあらかじめ定めているか	✓		

機関や保護者との連携	25	屋外遊びを豊かにするため、近隣の児童遊園や公園などを有効に活用しているか	✓			
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	✓			
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓	半年ごとの面談の他に必要に応じて送迎時や電話、臨時面談もしています		
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して助言や相談等の支援を行っているか	✓			
	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓			
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓			
保護者への説明責任等	31	日頃から子どもの状況を伝え合い、子どもの発達や課題について共通理解をしているか	✓			
	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓			
	33	定期的におたより(通信)等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	✓			
	34	個人情報に十分注意しているか	✓			
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓			
	36	感染症予防や健康維持のため、手洗いやうがいの励行、おやつや昼食時の衛生管理が徹底されているか	✓			
	37	緊急時対応マニュアル、災害時対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	✓	契約時の説明の中で伝え、毎月1日には『伝言ダイヤル』も取り入れています		
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	✓	毎月避難訓練を行なっています		
非常時	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓			
	40	感染症や食中毒の対応や嘔吐物に関する処理方法について対応マニュアルがあるか	✓			

等の対応	41	食物アレルギーのある子どもについて、食事やおやつを提供する際の除去食などの対応がされているか	✓		
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	✓		